Подписано цифровой подписью: Царёв Иван Николаевич
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Петергоф, title=Начальник,
o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
КАДЕТСКИЙ ВОЕННЫЙ КОРПУС ИМЕНИ КНЯЗЯ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ",
1.2.643.100.3=120B3135363336383334343931,
1.2.643.3.131.1.1=120C3131303330353336383934 34, email=finkad@mail.ru,
givenName=Иван Николаевич, sn=Царёв, cn=Царёв Иван Николаевич
Местонахождение: г.Петергоф

Приложение № 12
к приказу начальника СПбКВК
от « 24» октября 2023 г.№ 196

Обсуждено на заседании:
Совета родителей Протокол № 2
от 14.10.2023 г.
Совета чести кадет протокол № 3
от 12.10.2023 г.
Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета СПбКВК
Протокол № 7 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника ФГКОУ
«Санкт-Петербургский кадетский военный
корпус имени князя Александра Невского»
№ 196 от 24 октября 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБОРОНЫ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ КАДЕТСКИЙ ВОЕННЫЙ КОРПУС ИМЕНИ КНЯЗЯ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

г. Санкт-Петербург 198504, Петродворец, ул. Суворовская, д. 1, т/ф: 450-80-02 ИНН 7819314644 / КПП 781901001

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся ФГКОУ «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус имени князя Александра Невского»

г. Санкт-Петербург, 2023 г.

Приложение № 12
к приказу начальника СПбКВК
от « 24» октября 2023 г.№ 196

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся ФГКОУ «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус имени князя Александра Невского»

I. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус имени князя Александра Невского Министерства обороны Российской Федерации» (далее Правила; СПбКВК), разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями приказа Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2014 г. N 515 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями "президентское кадетское училище", "суворовское военное училище", "нахимовское военно-морское училище", "кадетский (морской кадетский) военный корпус" и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием "военно-музыкальное училище", находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации»,

Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

II. Режим внеклассной деятельности обучающихся

1. Время проведения экскурсий, походов с обучающимися СПбКВК , время на внеклассный мероприятия устанавливается в соответствии с

рабочей программой воспитательной работы, календарно-тематическим планом воспитательной работы.

2. Выход за территорию СПбКВК осуществляется на основании распоряжения начальника СПбКВК (в соответствии с утверждёнными им планами культурно-просветительных и спортивных мероприятий.

III . Мероприятия согласно распорядку дня

3. Распорядок дня обучающихся утверждается начальников СПбКВК в соответствии с требованиями Министра обороны РФ, Директора Департамента образования МО РФ, Устава СПбКВК, а также требованиями Общевоинских уставов РФ и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2. 2821– 10 от « 29 » декабря 2010г. № 189.

4. Подъем:

Подъем осуществляет дежурный воспитатель-командир учебного взвода. Подъем заместителей командиров учебных взводов осуществляется за 10 минут до сигнала «ПОДЪЕМ». Заместители командиров учебных взводов по сигналу «ПОДЪЕМ» руководят подъемом кадет.

После команды «ПОДЪЁМ» кадеты, поднимаясь с постели, отбрасывают одеяло на заднюю спинку кровати. Спустя 5 минут после команды «ПОДЪЕМ» дежурный воспитатель подает команду: «Рота, приготовиться к построению на физическую зарядку».

5. Утренняя физическая зарядка:

Утренняя физическая зарядка с кадетами проводится ежедневно через 10 минут после подъема, кроме выходных и праздничных дней. Ее продолжительность не менее 30 минут. При неблагоприятных погодных условиях зарядка может проводиться в проветриваемых помещениях.

Утренняя физическая зарядка проводится воспитателем, контролирующим выполнение распорядка дня. Форма одежды устанавливается в зависимости от температуры наружного воздуха и погодных условий (силы ветра).

Контроль за проведением зарядки осуществляется ежедневно ответственным за выполнением распорядка дня по СПбКВК, преподавателями физической подготовки и медицинскими работниками СПбКВК.

Кадеты, освобожденные от утренней физической зарядки, организованно, после построения роты и убытия на зарядку, выходят на прогулку под руководством старшего, назначенного из числа кадет.

Утренняя физическая зарядка проводится по плану выполнения упражнений утвержденного начальником СПбКВК.

6. Утренний туалет и заправка постелей:

Для поддержания чистоты кожи и закаливания организма кадеты умываются раздетыми до пояса, обязательно с мылом. После умывания растираются личным полотенцем, сначала лицо, руки, затем все тело. Чистят зубы не менее двух раз в день.

7. Постель должна состоять из покрывала, одеяла, подушки, наволочки подушечной верхней, пододеяльника и матраца. Кадеты заправляют постели аккуратно и однообразно. Края нижней простыни заправляют с двух боковых сторон и торцевой стороны (в изголовье) под матрац так, чтобы край простыни (в ногах) находился на уровне края (кромки) матраца и весь матрац был закрыт. Одеяло застилают на кровати сложенное вдвое, накрывают покрывалом. Подушку взбивают и укладывают с расправленными углами. Лицевое полотенце висит однообразно в комнате для умывания на крючке. Полотенце для ног висит однообразно в душевой комнате на крючке.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

садиться, ложиться на кровать в обмундировании и обуви;

хранить под матрацами и подушками какие-либо вещи;

выносить из спальных помещений постельные принадлежности;

класть на постель повседневное обмундирование.

8. Утренний осмотр:

На утренних осмотрах проверяется наличие кадет, внешний вид и соблюдение ими правил личной гигиены. Нуждающихся в медицинской помощи записывают в книгу записи больных для направления в медицинский пункт СПбКВК. Оказание медицинской помощи в экстренных случаях производится немедленно. Больные и кадеты, находящиеся под наблюдением врача, прибывают в медицинский пункт на прием во время, установленное распорядком дня под командой воспитателя или младшего воспитателя.

Выявленные в ходе утреннего осмотра замечания устраняются немедленно. По выполнении проверяется их исполнение. Время проведения утреннего осмотра - 5-7 минут.

9. Строевая подтянутость и внешний вид кадет:

Кадет обязан строго соблюдать правила ношения установленной формы одежды.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

ношение форменного обмундирования с предметами гражданской одежды;

ношение форменного обмундирования не установленного образца;

ношение специальной одежды во время приема пищи в столовой, а также во всех других случаях, когда ношение ее не вызывается необходимостью;

ношение не предусмотренных правилами нагрудных знаков;

ношение гражданской одежды в расположении СПбКВК;

ношение в карманах предметов, выступающих наружу или переполняющих карманы;

держать руки в карманах.

Обувь должна быть в исправном состоянии, вычищена, ботинки зашнурованы.

Кадет должен всегда быть опрятным, чистым и аккуратным. Он должен иметь чистые руки, лицо, шею, уши, чистые зубы, коротко остриженные

ногти, должен тщательно следить за свежестью носков, регулярно менять или стирать их.

Кадет обязан постоянно следить за состоянием своей одежды и обуви, чистить верхнюю одежду и обувь каждый день, своевременно производить мелкий ремонт одежды, для чего осматривать одежду и обувь вечером, не набивать карманы, держать при себе только самые необходимые вещи: удостоверение кадета, носовой платок, расческу, записную книжку, кошелек, ручку. Прежде чем выйти из помещения, осмотреть себя в зеркало. При себе всегда иметь расческу и чистый носовой платок, уметь пользоваться им бесшумно, не чистить пальцем нос и уши. Осанка каждого кадета должна быть естественной, красивой и выражать собранность, подтянутость, походка должна быть бодрой и спокойной, при ходьбе нельзя шаркать ногами, необходимо всегда быть аккуратно причесанным.

IV. Режим помывки обучающихся

10. Централизованная помывка кадет в душевых кабинах с одновременной сменой комплекта постельного, нательного белья и носков проводится не реже двух раз в неделю под личным руководством начальников части (хозяйственной) по графику, утвержденному установочным приказом начальника СПбКВК на учебный год.

11. Помывка обучающихся учебной роты проводится по две группы с проведением осмотра медицинским работником СПбКВК. Смена нательного белья и постельного белья производится еженедельно. В день помывки учебной роты после подъёма организуется вытряхивание одеял.

V. Организация приема пищи

12. В установленное распорядком дня время командир учебного взвода выстраивает роту повзводно, проверяет наличие обучающихся и осуществляет передвижение в столовую. Кадеты прибывают в столовую в вычищенной одежде и обуви.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ: одиночный прием пищи, а также заходить в обеденный зал в головных уборах, верхней одежде, с немытыми руками

13. Правила поведения в столовой:

сев за стол, кадеты должны вести себя спокойно и непринужденно, локти на стол не класть, только кисти рук;

есть не торопясь, спокойно, тихо, не пачкая стол;

закуску и салаты с больших блюд класть специально выделенными для этого ложками;

прожевывать пищу обязательно с закрытыми губами, не чавкать и не разговаривать с полным ртом;

умело пользоваться столовыми приборами, не греметь ими по тарелке и не размахивать ими;

не ходить по столовой и не качаться на стуле, обращаться друг к другу только по необходимости и вполголоса, вежливо.

VI. Подготовка к занятиям

14. Перед убытием на занятия воспитатель-командир учебного взвода ОБЯЗАН проверить готовность личного состава взвода к учебным занятиям, для чего проверить наличие:

личного состава;

необходимых учебников, тетрадей, конспектов;

укомплектованность портфелей письменными и иными принадлежностями, при необходимости - спортивной формой;

выборочно проверить выполнение кадетами заданий, данных на самоподготовку.

VII. Поддержание порядка и дисциплины в ходе учебных занятий

15. Начало занятий

Все виды занятий проводятся строго по расписанию в часы, установленные распорядком дня.

Перед началом каждого часа занятий подается сигнал. Для проведения классных занятий кадеты прибывают в класс за 3-4 минуты до начала занятия, занимают свои места за столами и готовятся к работе.

На столе находятся те тетради и учебники, которые необходимы для данного урока. Головные уборы кадеты кладут на полки шкафа, кокардой вперед.

На занятиях в составе учебного взвода кадеты размещаются по отделениям. Заместитель командира взвода размещается в последних рядах.

Дежурный по взводу до начала занятия осматривает класс, прикрывает форточки, вытирает доску, приносит и развешивает наглядные и иные пособия, по согласованию с преподавателем, проверяет наличие указки, мела, губки и т. п. В случае отсутствия преподавателя на занятии по истечении 5 минут после звонка, заместитель командира взвода докладывает об этом в учебный отдел и старшему воспитателю (командиру роты).

При входе преподавателя в класс дежурный по взводу подает команду: «Взвод, ВСТАТЬ! СМИРНО!». По этой команде кадеты поднимаются, выходят из-за стола и принимают положение «Смирно». Убедившись, что команда выполнена всеми кадетами, поворачивается в сторону преподавателя , подходит строевым шагом, за 2-3 шага от него останавливается и рапортует.

НАПРИМЕР: «Товарищ преподаватель, 2 взвод 1 роты к уроку (занятию) по истории готов. По списку 22 человека, налицо 20 человек. Кадет Попов и кадет Смирнов - в медпункте. Дежурный по взводу кадет ЖУРАВЛЕВ».

Приняв рапорт, преподаватель четко и громко здоровается с КАДЕТАМИ: «Здравствуйте, товарищи кадеты». Кадеты четко, ясно и громко отвечают: «Здравия желаем, товарищ преподаватель». Преподаватель подаёт команду «ВОЛЬНО», дежурный по взводу повторяет эту команду, кадеты

принимают положение «Вольно» и садятся на свои места. Преподаватель проверяет наличие кадет, делает отметки в журнале об отсутствующих.

При обнаружении недостатков во внешнем виде кадет и нарушении порядка в классе преподаватель требует устранения недостатков немедленно или устанавливает для этого время.

16. В ходе занятий преподаватель в обращении с кадетами обращается к ним на «ВЫ», называя их по званию и фамилии, например: «Вице-сержант ПЕТРОВ», или только по званию, например: «Товарищ кадет». При обращении преподавателя к кадету по званию и фамилии кадет встает, принимает строевую стойку и отвечает: «Я», а при безличном обращении - встает, называет свое звание и фамилию, например: «Кадет ИВАНОВ».

Во время урока кадет обязан:

отвечать на вопросы стоя, садиться только с разрешения преподавателя, предварительно ответив: «ЕСТЬ»;

перед выходом к доске или к столу преподавателя заправиться;

к столу или доске подходить четким шагом, подтянуто и не шаркая обувью о пол;

садиться за стол бесшумно;

при ответе с места выходить из-за стола и принимать строевую стойку;

при ответе у стола преподавателя четко подойти к столу, повернуться кругом, принять строевую стойку, держаться при ответе прямо, не жестикулировать;

при чтении текста по учебнику стоять прямо, учебник держать в обеих руках на расстоянии 40-50 см от глаз;

за столом сидеть прямо, держать руки на столе;

в классе внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы кадет, не выкрикивать и не разговаривать, не заниматься посторонними делами, не отвлекать товарищей от дела, не списывать, не подсказывать, всегда быть готовым к ответу, содержать в порядке свой стол, бережно хранить свои учебники, книги и пособия, записи и заметки делать только в тетрадях четко и аккуратно;

при необходимости обратиться к преподавателю, кадет должен поднять руку, получить разрешение, встать и четко назвать свое звание, фамилию и доложить вопрос (просьбу).

17. Перерывы между занятиями и окончание занятий.

Команды на перерыв и после перерыва подает дежурный по взводу.

В установленное время (по звонку о начале перерыва или об окончании урока) преподаватель командует: «Сделать перерыв» (Закончить урок).

Дежурный по взводу выходит на первую линию столов, подает

команду «ВСТАТЬ. СМИРНО». Преподаватель подает команду «ВОЛЬНО. ПЕРЕРЫВ», эту же команду повторяет дежурный.

На перерыве в классе остается только дежурный, который приводит в порядок классную доску, проветривает класс, поддерживает чистоту и порядок в классе.

Во время перерыва кадеты выходят из класса.

С приходом преподавателя на очередной час занятий дежурный подает команду: «ВСТАТЬ. СМИРНО». Преподаватель разрешает кадетам сесть и после команды дежурного «ВОЛЬНО. САДИСЬ» приступает к продолжению урока.

После сигнала об окончании урока все кадеты по требованию преподавателя приводят в порядок свое рабочее место.

По команде преподавателя «УРОК ОКОНЧЕН» дежурный по взводу выходит па середину класса и подает команду: «ВСТАТЬ. СМИРНО».

Преподаватель говорит: «До свидания, товарищи». Кадеты отвечают: «До свидания, товарищ преподаватель» - и выходят из класса.

VIII. Увольнение и проведение вечерней поверки

18. Кадеты, получившие увольнение, получают увольнительную записку установленного образца. Увольнение за пределы гарнизона запрещено.

С разрешения начальника СПбКВК командир роты может предоставить увольнение по уважительной причине и в другие дни недели после учебных занятий. Увольнение производится в порядке очередности. Очередность увольнения ведут командиры учебных взводов. Кадеты, увольняемые из расположения СПбКВК, имеют при себе «Удостоверение кадета». Увольнительная записка действительна только в границах Санкт-Петербургского гарнизона. По возвращении из увольнения кадеты прибывают к дежурному командира взвода, докладывают о прибытии и полученных замечаниях. Каждому кадету предоставляется право на увольнение не менее 1 (одного) раза в месяц.

19. Вечером, перед поверкой, во время, предусмотренное распорядком дня, под руководством дежурного командира взвода проводится вечерняя прогулка. Во время вечерней прогулки обучающиеся исполняют строевые песни в составе роты.

Кадеты после проведения вечерней поверки принимают вечерний туалет и после команды «ОТБОЙ» ложатся в постели.

Заместитель начальника СПбКВК по воспитательной работе
И.Коробкин